

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah usaha untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Mata Kuliah PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah intrakurikuler yang berbobot 3 SKS dan wajib lulus. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PPL ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional. Karena salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan adalah pendidik dan tenaga kependidikan (terutama guru dan kepala sekolah). Sehingga mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun dilapangan karena telah mengetahui teori dari kuliah dan pelaksanaannya (praktik) di lapangan.

Pada dasarnya, kegiatan PPL ini dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL ini dilaksanakan pada tahun ajaran 2014/ 2015 pelaksanaan kegiatan dimulai dari tanggal 1 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Lokasi yang menjadi tempat PPL adalah di SMP Negeri 15 Yogyakarta bersama dengan teman-teman jurusan lain dari UNY. Bagi mahasiswa, kegiatan PPL memiliki arti penting karena melatih mahasiswa menjadi seorang inovator, motivator, dan sekaligus *problem solver* serta mengajari bagaimana bekerja dalam satu tim (*team work*) bagi lingkungan tempatnya melakukan kegiatan.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang akan ada sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Langkah awal sebelum pelaksanaan program PPL di lapangan, mahasiswa diharuskan melakukan observasi guna memahami kondisi dan keadaan lokasi PPL. Observasi lingkungan sekolah ini dilaksanakan pada tanggal 15 Maret, mahasiswa mengamati secara langsung situasi dan kondisi sekolah serta melakukan dialog dengan pihak-pihak terkait di sekolah. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik menyangkut keadaan fisik maupun non fisik, norma dan kegiatan yang ada di SMP Negeri 15 Yogyakarta. Hasil dari kegiatan observasi ini selanjutnya menjadi pedoman untuk penyusunan program PPL. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMP N 15 Yogyakarta, yang selanjutnya dapat melancarkan dan mempermudah pelaksanaan PPL. Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

SMP N 15 Yogyakarta terletak di tengah Kota Yogyakarta, yang berada di Jl.Tegal Lempuyangan No.61 Yogyakarta. Sekolah ini berstatus negeri dan dilihat dari letaknya sangat kondusif untuk melakukan kegiatan belajar mengajar.

Informasi lain tentang SMP N 15 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

**Identitas Sekolah**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Nama Sekolah   | : Sekolah Menengah Pertama Negeri<br>Yogyakarta   |
| 2. NSS/ NPSN      | : 221046003001 / 20403262   |
| 3. Tipe Sekolah   | : A   |
| 4. Alamat Sekolah | : Jalan Tegal Lempuyangan Nomor 61<br>Yogyakarta 55211  |
| Website           | : <a href="http://www.smpn15yogya.com">www.smpn15yogya.com</a><br>: (E-Mail Sekolah)<br><a href="mailto:smpnegeri15yk@yahoo.co.id">smpnegeri15yk@yahoo.co.id</a><br>: (Kelurahan) Bausasran<br>: (Kecamatan) Danurejan<br>: (Kabupaten/Kota) Yogyakarta<br>: (Propinsi) Daerah Istimewa<br>Yogyakarta |

5. Telepon/HP/Fax : (0274) 512912 / (0274) 544903
6. Status Sekolah : Negeri
7. Nilai Akreditasi Sekolah : A Skor : 96
8. Luas Lahan dan Jumlah Rombel :
- Luas Lahan : 12.703 m2.
- Jumlah ruang pada Lantai 1 : 14
- Jumlah ruang pada Lantai 2 : 16
- Jumlah ruang pada Lantai 3 : -
- Jumlah Rombel : 30

9. Data Siswa

Th. Pelajaran	Jml Pendaftar (Cln Siswa Baru)	Kelas VII		Kelas VIII		Kelas IX		Jumlah (Kls. VII + VIII + IX)	
		Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Siswa	Rombel
2010/2011	533	360	10	354	10	356	10	1050	30
2011/2012	481	338	10	332	10	350	10	1020	30
2012/2013	443	340	10	337	10	333	10	1010	30
2013/2014	397	356	10	332	10	334	10	1022	30
2014/2015	450	340	10	348	10	324	10	1013	30

10. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

- a. Kepala sekolah, Wakil Kepala Sekolah

No	Jabatan	Nama	Pend.	Masa Kerja (Th)
1.	Kepala Sekolah	Subandiyo, S.Pd.	S1	33

2.	Wakil Kep. Sekolah I (Humas & Sarpras)	Drs. Heri Sumanto	S1	29
3.	Wakil Kep. Sekolah II (Kurikulum)	Drs. Nugroho Agus Prihanto	S1	24
4.	Wakil Kep. Sekolah III (Kesiswaan)	Drs. Sukoco	S1	29

b. Guru

- Nama – nama guru menurut Status, Pendidikan Terakhir, dan Mata Pelajaran yang diampu

No.	Nama	Status	Pend. Terakhir	Mapel yang diampu
1.	Subandiyo, S.Pd	PNS	S 1	IPS
2.	Sukrisno, S.Pd	PNS	S 1	Matematika
3.	Drs. Sardiyanto	PNS	S 1	Keterampilan
4.	Drs. Sukoco	PNS	S 1	Keterampilan
5.	Dra. Suparmini	PNS	S 1	Bimb. Konseling
6.	Drs. Sulardi	PNS	S 1	Keterampilan
7.	Drs. Suratno	PNS	S 1	Keterampilan
8.	Drs. Syamsul Bakhri	PNS	S 1	Keterampilan
9.	Dra. Yoga Puru Sapto	PNS	S 1	Keterampilan
10.	Drs. Sarindi	PNS	S 1	P.Kn.
11.	Bejo	PNS	D III	Keterampilan
12.	Drs. Mulyadi	PNS	S 1	Keterampilan
13.	Drs. Nugroho Agus. P	PNS	S 1	TIK
14.	Dra. Titik Purwaningsih	PNS	S 1	Bahasa Jawa
15.	Drs. Heri Sumanto	PNS	S 1	Bahasa Indonesia
16.	Siti Aminah, S.Pd	PNS	S 1	Bimb. Konseling
17.	Saebani, S.Pd.	PNS	S 1	Keterampilan
18.	Lis Kadarwati, S.Pd	PNS	S 1	Bimb. Konseling
19.	Drs. W. Lasiman, MA	PNS	S 2	P A I
20.	Drs. Jaka Puji Utama	PNS	S 1	Penjaskes-OR
21.	Sri Hartati, S.Pd	PNS	S 1	Matematika
22.	Dra. F. Sumiyati	PNS	S 1	IPS
23.	Drs.R.Toto Widi	PNS	S 1	TIK

	Darmanto			
24.	Sulistiyani, S.Pd	PNS	S 1	IPS
25.	Suharyanti, S.Pd	PNS	S 2	Keterampilan
26.	Dra. Ulfi Musyarofah	PNS	S 1	Bahasa Indonesia
27.	Drs. Heri Purnomo	PNS	S 1	Keterampilan
28.	Dra. F. Widiyati	PNS	S 1	Seni Budaya
29.	Sustriyana	PNS	D I	Seni Budaya
30.	Drs. Agus Riwarso	PNS	S 1	Bahasa Inggris
31.	Dwi Rita Surawandari, S.Pd	PNS	S 1	Matematika
32.	Marheni Prihatinningsih	PNS	S 1	IPS
33.	Dra. Agnes Insiwi Pratiwi	PNS	S 1	Bahasa Indonesia
34.	Dra. Nurzainah	PNS	S 1	Matematika
35.	Rr. Retno Yosiani, TS, S.Pd	PNS	S 1	IPA
36.	Rimawati, S.Pd	PNS	S 1	IPS
37.	Nurbowo Budi Utomo, S.Pd	PNS	S 1	Bimb. Konseling
38.	Siti Bahiroh, S.Pd	PNS	S 1	Matematika
39.	Retno Titisari, S.Pd	PNS	S 1	IPA
40.	Lulut Esti. H. S.Pd	PNS	S 1	Bahasa Inggris
41.	Drs. Henggar Pancono	PNS	S 1	Keterampilan
42.	Widarsana, S. Pd	PNS	S 1	Keterampilan
43.	Drs. Mujiraharja	PNS	S 1	Bahasa Inggris
44.	Retno Haryati, S.Pd	PNS	S 1	IPA
45.	Istutik, Spd	PNS	S 2	Penjaskes-OR
46.	R. Edi Haryanto, P.P. S.Pd	PNS	S 1	IPA
47.	Ida Ani Iriyanti,S.Pd	PNS	S 1	Bahasa Indonesia
48.	Andi Suryono, SPd	PNS	S 1	Seni Budaya
49.	Nurjanah, S. Pd	PNS	S 1	Bahasa Jawa
50.	Retno Handayani, S.Pd	PNS	S 1	Bahasa Indonesia
51.	Suyanto	PNS	D3	P.Kn.

52.	Mulyatono	PNS	D2	Keterampilan
53.	Drs. A. Walgito	PNS	S 1	P. Kn.
54.	Nuryati, S. Pd	PNS	S 1	IPA
55.	Endah Nugroho, S. Pd	PNS	S 1	IPS
56.	Th. Tri Harjanti	PNS	S 1	Pend.A.Katholik
57.	Wiwik Budi Wiyati, SPd	PNS	S 1	PKn
58.	RB.Bambang Dwi Atmoko, SPd	PNS	S 1	Matematika
59.	Turyantiningasih	PNS	D 3	
60.	Nuri Utami, S.Ag	PNS	S 1	Bhs. Inggris
61.	Dra. Endah Marwanti, M.Pd	PNS	S 2	PKn
62.	Daruning Kurniatri, S.Pd	PNS	S 1	Bhs. Inggris
63.	Dra. Istinganah	PNS	S1	PAI
64.	Rr. Pratiwi Sri MurniH., SPAK	Naban	S 2	Pend.Ag.Kristen
65.	Dewi Nurwinanti, S.Si	Naban	S1	IPA
66.	Machsun, S.Ag	Naban	S 1	Pend. Agama Islam
67.	Eny Darsiti, SPd	Naban	S1	Bhs. Indonesia

- Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru				Jumlah
		GT/PNS		GTT/Guru Bantu		
		L	P	L	P	
1.	S3/S2	1	3	-	1	5
2.	S1	25	29	1	2	57
3.	D-4					
4.	D3/Sarmud	1	2			3
5.	D2					
6.	D1		1			1
7.	≤ SMA/ sederajat	1				1
Jumlah		28	35	1	3	67

- Jumlah guru dengan tugas mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan (keahlian)

No	Guru	Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugas mengajar						Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan yang TIDAK sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah
		D1/ D2	D3/ Sarmud	S1/ D4	S2/ S3	D1/ D2		D3/ Sarmud	S1 / D4	S2 / S3		
1.	IPA			6								5
2.	Matematika			6								6
3.	Bahasa Indonesia			6								6
4.	Bahasa Inggris		1	4								5
5.	Pend. Agama			3	2							6
6.	IPS			7								7
7.	Penjasorkes			1	1							2
8.	Seni Budaya	1		2	-							3
9.	PKn		1	1	1							3
10.	TIK/Keterampilan	1	1	14	1							17
11.	BK			4								4
12.	Bhs. Jawa	1		2								3
	Jumlah	3	3	56	5							67

- Tenaga Kependidikan: Tenaga Pendukung

No.	Tenaga pendukung	Jumlah tenaga pendukung dan kualifikasi pendidikannya						Jumlah tenaga pendukung Berdasarkan Status dan Jenis Kelamin				Jumlah
		≤ SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	PNS		Honoror		
								L	P	L	P	
1.	Tata Usaha	2	8				1	2	2	7		11
2.	Perpustakaan		1				1			1	1	2

3.	Laboran lab. IPA											
4.	Teknisi lab. Komputer					1				1		1
5.	Laboran lab. Bahasa											
6.	PTD (Pend Tek. Dasar)											
7.	Kantin											
8.	Penjaga Sekolah		1							1		1
9.	Tukang Kebun											
10.	Keamanan											
	Jumlah	2	10			1	2	2	2	10	1	15

11. Data Ruang

a. Ruang Kelas

Kondisi	Jumlah dan ukuran				Jml. ruang lainnya yg digunakan untuk r. Kelas (e)	Jumlah ruang yg digunakan untuk R. Kelas (f)=(d+e)
	Ukuran 7x9 m <sup>2</sup> (a)	Ukuran > 63m <sup>2</sup> (b)	Ukuran < 63 m <sup>2</sup> (c)	Jumlah (d) =(a+b+c)		
Baik	28	2		28	..... ruang, yaitu: .....	30
Rsk ringan						
Rsk sedang						
Rsk Berat						
Rsk Total						



Keterangan kondisi:

Baik	Kerusakan < 15%
Rusak ringan	15% - < 30%
Rusak sedang	30% - < 45%
Rusak berat	45% - 65%
Rusak total	>65%

b. Data Ruang Belajar Lainnya

Jenis Ruang	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi	Jenis Ruang	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1.Perpustakaan	1	8 X 24	Baik	6.Lab Bahasa	1	8 X 15	Baik
2. Lab. IPA	2	10 X 13	Baik	7.Lab. Komputer	2	5 X 8	Baik
3. Ketrampilan	3	14 X 16	Baik	8. PTD	3	14 X 16	Baik
4. Multimedia	1	5 X 8	Baik	9. Serbaguna/aula	1	14 X 15	Baik
5. Kesenian	1	6 X 6	Baik	10. .... .....			

c. Data Ruang Kantor

Jenis Ruang	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)
1. Kepala Sekolah	1	5 X 8	Baik
2. Wk Kepala Sekolah	1	4 X 8	Baik
3. Guru	1	9 X 24	Baik
4. Tata Usaha	1	8 X 10	Baik
5. Tamu	1	3 X 6	Baik

d. Data Ruang Penunjang

Jenis Ruangan	Jml (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi	Jenis Ruangan	Jml (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Gudang	1	3 X 8	Baik	10. Ibadah	1	6 X 6	Baik
2. Dapur	1	3 X 8	Baik	11. Ganti	1	3 X 4	Baik
3. Reproduksi	1	4 X 6	Baik	12. Koperasi	1	3 X 7	Baik
4. KM/WC Guru	6	4 X 6	Baik	13. Hall/lobi	1	4 X 12	Baik
5. KM/WC ssw	16	2 X 12	Baik	14. Kantin	1	6 X 8	Baik
6. BK	1	5 X 8	Baik	15. Menara Air	4	1 X 1,5	Baik
7. UKS	1	5 X 8	Baik	16. Bangsal Kendaraan	2	2 X 96	Baik
8. PMR/Pramuka	1	5 X 8	Baik	17. Rumah Penjaga	2	2 X 6,5	Baik
9. OSIS	1	2 X 5	Baik	18. Pos Jaga	2	3 X 3	Baik

e. Lapangan Olahraga dan Upacara

Lapangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi	Keterangan
1. Lapangan Olahraga				
a. Bola Basket	1	28 X 15	Baik	
b. Bola Volly	2	18 X 9	Baik	
c. Tennis Lapangan	1	24 X 11	Baik	
d. Bulu Tangkis	1	13 X	Baik	
e. Sepak Bola	1	6,10	Baik	

		13,4 X 6,10		
2. Lapangan Upacara	1	31 X 46	Baik	

12. Kepemilikan Tanah
: Pemerintah
- Status Tanah
: Sultan Ground
- Luas Lahan/Tanah
: 12.703 m<sup>2</sup>
- Luas Tanah Terbangun
: 7.249 m<sup>2</sup>
- Luas Tanah Siap Bangun
: 630 m<sup>2</sup>
- Luas Lantai Atas Siap Bangun
: 140 m<sup>2</sup>

13. Koleksi Buku Perpustakaan

No.	Jenis	Jumlah	Kondisi	
			Rusak	Baik
1.	Buku siswa/pelajaran (semua mata pelajaran)	9.741	0	9.741
2.	Buku bacaan (misalnya novel, buku ilmu pengetahuan dan teknologi, dsb.)	16.824	0	16.824
3.	Buku referensi (misalnya kamus, ensiklopedia, dsb.)	255	0	255
4.	Jurnal	10	0	10
5.	Majalah	377	0	377
6.	Surat kabar	2	0	2
7.	Alat Peraga Pembelajaran	78	0	78
8.	Silabus dan RPP	48	0	48
9.	Tabloid	90	0	90
	Total	27.245	0	27.245

14. Fasilitas Penunjang Perpustakaan

No.	Jenis	Jumlah / Ukuran/ Spesifikasi
1.	Komputer Siswa (Internet)	6 Unit Pentium Core 2 Dual Vista
2.	Komputer Otomasi Perpustakaan	3 Unit Pentium 4 (Rusak)
3.	Ruang baca	2 - 8 X 10 m <sup>2</sup>
4.	TV	1 - 21’’
5.	LCD	-
6.	VCD/DVD player	1 Unit (Rusak)
7.	AC	3 Unit
8.	Kipas Angin	3 Unit
9.	Printer	2 Unit (Kurang Layak)
10.	Meja Baca	23 Buah
11.	Kursi	52 Buah
12.	Meja Kerja	4 Buah
13.	Meja Komputer	8 Buah
14.	Meja Sirkulasi	2 Buah
15.	Almari/Rak	7 Buah
16.	Rak Tas	1 Buah
17.	Troli Buku	1 Buah
18.	Ruang Media Pembelajaran	1 Buah
19.	Papan Grafik	2 Buah
20.	Papan Koran	2 Buah
21.	Papan Pengumuman	1 Buah
22.	Aiphone Ruang	1 Buah

Visi Sekolah

Visi SMP Negeri 15 Yogyakarta

*”Teguh dalam Iman, Santun dalam laku, Unggul dalam Ilmu, Terampil dalam Karya”*

Visi sekolah tersebut tergambar di dalam indikator - indikator sebagai berikut :

- 1. Unggul dalam bidang peningkatan akademik
- 2. Unggul dalam bidang peningkatan aktivitas keagamaan
- 3. Unggul dalam prestasi seni, budaya dan olah raga

4. Mandiri dan berjiwa wirausaha
5. Terampil berkomunikasi dalam bahasa Inggris
6. Unggul dalam penyediaan media dan sarana belajar serta kegiatan siswa

### **Misi Sekolah**

Untuk mewujudkan visi SMP Negeri 15 Yogyakarta sebagaimana uraian diatas, maka misi sekolah adalah sebagai berikut :

1. Mengembangkan sekolah berwawasan mutu dan keunggulan
2. Menumbuhkan dan mengembangkan penghayatan terhadap agama yang dianut
3. Menumbuhkembangkan rasa cinta seni dan olah raga sehingga mampu meraih prestasi yang lebih baik
4. Membekali jiwa kewirausahaan dan kemandirian dalam menghadapi persaingan global.
5. Membekali keterampilan berkomunikasi dalam bahasa Inggris.
6. Meningkatkan mutu media, sarana dan prasarana belajar serta kegiatan siswa dalam rangka peningkatan mutu pendidikan.

### **Sejarah Sekolah**

#### **Masa Sebelum Kemerdekaan**

SMP Negeri 15 Yogyakarta yang beralamat di jalan Tegal Lempuyangan 61 Yogyakarta memiliki sejarah panjang keberadaanya. Sumber – sumber dan dokumen resmi sebagai bahan referensi sudah sangat langka, bahkan sudah tidak ditemukan lagi. Dari beberapa peninggalan yang ada misalnya : mesin – mesin praktek keterampilan, buku-buku praktek keterampilan, beberapa tulisan di dinding bangunan sebelum roboh, dapat diketahui bahwa SMP Negeri 15 Yogyakarta pada masa sebelum kemerdekaan atau lebih tepatnya masa Hindia Belanda, merupakan Sekolah Teknik atau “AMBA SCHOOL”.

#### **Masa Sesudah Kemerdekaan**

Secara singkat, kronologi keberadaan SMP Negeri 15 Yogyakarta \_ias diutarakan sebagai berikut:

- Sekitar tahun 1975, banyak Sekolah Teknik ( ST ) yang beralih nama dan digabung menjadi 1 sekolah dan 1 lokasi , seperti ST 7, 8, 9, 10 diubah menjadi 2 sekolah yaitu ST 7 berdiri sendiri sedangkan ST 8, 9, 10 digabung menjadi ST 8 dan berada dalam 1 lokasi. ST 7 dan ST 8 dipimpin oleh satu

orang Kepala Sekolah yaitu MUSLAM. Adapun mengenai program keterampilan ST 7 dengan program keterampilan logam dan ST 8 dengan program keterampilan listrik dan Bangunan. Pada tahun 1978 ST 7 dipindah ke luar kota menjadi SMP, sedangkan lokasi di Jalan Tegal Lempuyangan sepenuhnya dipakai oleh ST Negeri 8 dengan program keterampilan logam, bangunan dan listrik.

- Berdasarkan SK Mendikbud RI No. 0259/O/1994 tanggal 5 Oktober 1994 tentang alih fungsi ST/SKKP menjadi SMP, maka ST Negeri 8 beralih fungsi menjadi SMP Negeri 19 Yogyakarta. Adapun program keterampilan masih tetap dijalankan seperti pada waktu masih ST.
- Pada tahun 1997 SMP Negeri 19 berubah menjadi SLTP Negeri 15 Yogyakarta berdasarkan SK Mendikbud RI No. 034/O/1997 tanggal 7 Maret 1997 tentang perubahan nomenklatur SMP Menjadi SLTP serta organisasi dan tata kerja SLTP.
- Selanjutnya pada tahun 2000 SLTP berubah menjadi SMP, sehingga SLTP Negeri 15 Yogyakarta berubah menjadi SMP Negeri 15 Yogyakarta.

### **Tujuan Sekolah**

#### **1. Tujuan Umum**

Meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri, pendidikan lebih lanjut dan memiliki tanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan.

#### **2. Tujuan Khusus**

- a) Mengaplikasikan nilai-nilai moral keagamaan dalam kehidupan sehari-hari.
- b) Pembudayaan adab pergaulan dan etika kepribadian luhur.
- c) Pencapaian standar proses pembelajaran tuntas dan pendekatan individual dengan strategi penyelenggaraan yang aktif, kreatif, inovatif, efektif, menyenangkan, dan bermakna.
- d) Memenuhi akan mutu, akses, relevansi dan tat kelola pendidikan efektif yang menyeimbangkan antara aspek pikir, karsa, karya, estetika, moral keagamaan, serta tanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan.
- e) Pemenuhan standar fasilitas sekolah baik sarana, peralatan, perawatan, dan pengembangan ke depan.
- f) Memiliki prestasi akademik dengan selisih rata-rata NUN (gain score achievement) + 0,50 dari 7,50 menjadi 8,00.

- g) Memiliki kreativitas dalam bidang keterampilan teknik dasar sebagai bekal hidup mandiri.
- h) Meraih prestasi akademik dan keterampilan dasar minimal di tingkat kota Yogyakarta.
- i) Memiliki tata kelola lingkungan sekolah yang sehat, indah, bersih, hijau, dan berbudaya lingkungan.
- j) Meraih prestasi sebagai sekolah berwawasan lingkungan sampai tingkat nasional.